

ПС 12.10.2011

Приложение
к постановлению
администрации Советского района
от 4.08.2011 №2729

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК СОВЕТСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Центры общественного доступа к социально значимой информации (далее ЦОД) создаются на базе филиалов библиотек муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района» (далее МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»), в целях реализации конституционного права граждан на свободное получение информации, создания единого информационного пространства, обеспечения наиболее полной и достоверной социально значимой информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее пользователей) на основе внедрения информационных технологий.

1.2. ЦОД является структурным подразделением филиала «Межпоселенческая библиотека Советского района», призванным удовлетворять потребности всех заинтересованных лиц в социально значимой информации через предоставление им открытого доступа к электронным информационным ресурсам и оказание помощи в поиске.

1.3. ЦОД обеспечивает доступ пользователей к федеральным, региональным и муниципальным государственным (муниципальным) электронным информационным ресурсам, а также иным ресурсам в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности ЦОД руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи ЦОД

2.1. В рамках своей деятельности ЦОД преследует следующие цели:

2.1.1. обеспечение доступа к социально значимой информации и базовым информационно-коммуникационным услугам для всех жителей Советского района независимо от пола, возраста, социально-экономического положения и уровня владения компьютерными, информационными и телекоммуникационными технологиями;

2.1.2. внедрение и массовое распространение информационно-коммуникационных технологий;

2.1.3. доведение до населения нормативных документов, принимаемых органами власти.

2.2. ЦОД осуществляет выполнение следующих задач:

2.2.1. организация свободного доступа всех заинтересованных лиц к информационным ресурсам, находящимся в распоряжении ЦОД;

2.2.2. создание оптимальных условий, позволяющих оперативно и качественно удовлетворять информационные потребности пользователей;

2.2.3. обеспечение эффективного информационного обслуживания пользователей на базе имеющегося аппаратного, программного и технического оборудования;

2.2.4. поддержание в рабочем состоянии информационных ресурсов, доступ к которым обеспечивает ЦОД;

2.2.5. предоставление пользователям консультационной поддержки, включая начальное обучение работе с информационными ресурсами и программными средствами;

2.2.6. исследование информационных потребностей пользователей в целях пополнения списка информационных ресурсов;

2.2.7. создание условий для эффективного взаимодействия пользователей с органами государственной власти и местного самоуправления посредством информационно-коммуникационных технологий;

2.2.8. информирование населения о деятельности и услугах ЦОД.

3. Функции ЦОД

3.1. Создает условия для беспрепятственного доступа к информационным ресурсам и базам данных, установленным в ЦОД.

3.2. Оказывает информационное консультирование пользователей в поиске необходимой информации в базах данных и сети Интернет.

3.3. Взаимодействует с органами власти, ведомствами, юридическими лицами в целях актуализации и расширения информационного наполнения ЦОД, привлекает к совместной деятельности представителей

ОФИЦИАЛЬНО

органов власти и управления, предприятия, библиотеки, образовательные учреждения, информационные службы, СМИ, разработчиков правовых баз данных в целях формирования единой информационной среды.

3.4. Проводит консультирование неквалифицированных пользователей по работе с техническими средствами и программным обеспечением; организует обучение основам компьютерной грамотности и Интернет-технологий, а также работе с офисными приложениями.

3.5. Обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратных средств. В случае возникновения технических проблем в оперативном порядке предпринимает все меры, необходимые для их устранения с обязательным предупреждением пользователей о возможных перебоях в работе.

3.6. Предоставляет сервисные услуги в части офисных работ: сканирование материалов заказчика с записью на носитель, ксерокопирование документов, распечатка документов на принтере, в соответствии с перечнем платных услуг оказываемых МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района».

3.7. Самостоятельно или совместно с органами местного самоуправления Советского района, коммерческими организациями и иными заинтересованными лицами проводит тематические семинары, презентации и другие публичные мероприятия.

3.8. Информировует население о своей деятельности, ресурсах и услугах через печатные и электронные средства массовой информации, а также наружную и внутреннюю рекламу.

3.9. Проводит социологические и маркетинговые исследования по изучению информационных интересов и потребностей населения и пользователей ЦОД.

3.10. Ведет регистрацию и учет пользователей, представляет отчет о проделанной работе в сроки и по форме, установленным в Регламенте деятельности, утвержденном администрацией МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» для каждого ЦОД.

4. Организация работы и управление ЦОД

4.1. Создание, прекращение деятельности ЦОД осуществляется решением МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района», по согласованию с администрацией Советского района, Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Организационную, техническую, методическую поддержку деятельности ЦОД обеспечивают Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Государственная библиотека Югры, МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района».

4.3. Общее руководство работой ЦОД осуществляет директор МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района», непосредственное руководство — заведующий филиалом МУК «Межпоселенческая би-

блиотека Советского района», на базе которой он сформирован.

4.4. Организационная структура и штаты сотрудников определяются директором МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» в зависимости от объемов предоставляемых услуг, финансирования, количества рабочих мест для пользователей.

4.5. Деятельность ЦОД регулируется Регламентом деятельности, утвержденным МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» для каждого конкретного ЦОД.

4.6. Расходы, связанные с деятельностью ЦОД предусматриваются в общей смете расходов МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района». Дополнительными источниками финансирования являются целевое финансирование в рамках региональных программ и доходы от платных услуг, выполняемых ЦОД в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района».

4.7. Права и обязанности руководителей, сотрудников ЦОД определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора.

4.8. Распорядок работы устанавливается в соответствии с режимом работы филиала МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» для каждого ЦОД.

5. Права и обязанности ЦОД

5.1. ЦОД в рамках своей деятельности имеет право:

5.1.1. привлекать к участию в проведении мероприятий сотрудников структурных подразделений МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» для каждого ЦОД;

5.1.2. участвовать в составлении документов, регламентирующих деятельность ЦОД;

5.1.3. запретить доступ к развлекательным информационным ресурсам;

5.1.4. требовать от пользователя, использующего платные информационные услуги, возмещения стоимости этих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Обязанности ЦОД:

5.2.1. выполнять работы своевременно и качественно;

5.2.2. обеспечивать сохранность ресурсов ЦОД;

5.2.3. оперативно сообщать о возникающих сбоях в работе оборудования закрепленным за ЦОД в МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»;

5.2.4. выполнять правила безопасности и охраны труда при эксплуатации закрепленной техники.

6. Ответственность ЦОД

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, а также за работу ЦОД в целом возложена на заведующего филиалом МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района» для каждого ЦОД.

6.2. Степень ответственности других работников ЦОД определяется должностными инструкциями.

4 августа 2011 г.
г. Советский

№2729

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРАХ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА БАЗЕ БИБЛИОТЕК СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.91 №2124-1 «О средствах массовой информации», целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество - Югра» на 2011-2013 гг., утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2010 №265-п, Уставом Советского района:

1. Утвердить Положение о центрах общественного доступа к социально значимой информации, действующих на базе библиотек

Советского района (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Советского района «Первая Советская» и на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского района по социальным вопросам, начальника управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Советского района Пушкареву О.И.

С. Губенко,
глава администрации Советского района.

ПС № 79

10.2011г.

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация Советского района информирует население о приеме заявлений о предоставлении земельного участка без проведения торгов (конкурсов, аукционов), расположенного по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автоном-

ный округ - Югра, Советский район, п. Коммунистический, общей площадью 2060, 0 кв.м., под строительство сетей электроснабжения 10 кВ к объекту «Котельная на 8,0 МВт в п. Коммунистический Советского района.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

7 сентября 2011 г.
г. Советский

№3136

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
ОТ 4.08.2011 №2729**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.91 №2124-1 «О средствах массовой информации», целевой программой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Информационное общество - Югра» на 2011-2013 г.г., утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19.10.2010 №265-п, Уставом Советского района:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Советского района от 4.08.2011 №2729 «Об утверждении Положения о центрах общественного доступа к социально значимой информации, действующих на базе библиотек Советского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Центры общественного

доступа к социально значимой информации (далее ЦОД) создаются на базе муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Советского района», а также его филиалов (далее МУК «Межпоселенческая библиотека Советского района»), в целях реализации конституционного права граждан на свободное получение информации, создания единого информационного пространства, обеспечения наиболее полной и достоверной социально значимой информацией физических и юридических лиц, общественных организаций и объединений (далее пользователей) на основе внедрения информационных технологий.»

1.2. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. ЦОД призваны удовлетворять потребности всех заинтересованных лиц в социально значимой информации через предоставление им открытого доступа к электронным информационным ресурсам и оказание помощи в поиске.»

1.3. Пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Права и обязанности сотрудников ЦОД определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора.»

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Советского района «Первая Советская» и на официальном сайте Советского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Советского района по социальным вопросам, начальника управления культуры, молодежной политики и спорта администрации Советского района Васянина О.Н.

**С. Губенко,
глава администрации
Советского района.**